**PAUTA REVISION SUPERVISORES POST VENTA.**

**CONTROL PRESUPUESTARIO:**

1- Revisar MO, Producción, Eficiencia, Horas Extras. (Respaldado con cierres en PLAN OK)

2- Revisar cobros a Inmobiliaria, SC, Obra, aguas lluvias, ETC.

**CONTROL PLATAFORMA:**

3- Revisar Casos Críticos, casos con más de 45 días en PLAN OK.

4- Revisar Plan Ok, casos terminados y sin conformidad, enviar cartas.

5- Revisar Administracion de Plan Ok en forma oportuna, Inbox, OI, Diagnosticos, Rechazos, Pospuesto, etc.

6- Revisar que se estén ingresando los reclamos a PLAN OK (Actas y Post Ventas)

**SEGUIMENTOS:**

7- Revisar programa de trabajos semanales.

8- Revisar Planillas Actas de Entregas.(todo ingresado en POK, cruzar información con Inmb.)

9- Monitoreo a: Obra, Subcontratos y equipo Aguas Lluvias.(AVANCES)

10- Control del horario de trabajo (Libro de Asistencia)

11- Uso de Credenciales y Uniforme.

12- Uso EPP. Según sea el caso.